

第 49 回全国高等学校総合文化祭（かがわ総文祭 2 0 2 5）大会記録集製作等業務仕様書

1 業務名

第49回全国高等学校総合文化祭（かがわ総文祭 2 0 2 5）大会記録集製作等業務

2 業務概要

大会記録集製作及び大会記録映像編集等を行う。

3 大会記録集製作

（1）冊子

ア 製作数 900部

イ 仕様

規 格	A 4 版	
印 刷	表紙	4 色フルカラー
	本文	4 色フルカラー
	遊び	印刷なし
用 紙	表紙	アイベストコート紙 四六判 195.0kg 同等 背文字有、つや消し P P 加工
	本文	マットコート紙（グリーン購入法対象製品） 四六判 90.0kg 同等
	遊び	A 2 コート 四六判 135.0kg 同等 前後に各 2 枚（うち前後各 1 枚は表紙に貼付）
製 本	無線とじ	
頁 数	320 頁 ※表紙及び遊びを除く	
内 容	別紙 1 「大会記録集 編集計画書」 のとおり	

ウ 表紙

（ア）レイアウトの内容

- ・実行委員会事務局（以下「事務局」という。）が提供するロゴ等を使用し、事務局と協議のうえ割り付ける。
- ・背文字（シンボルマーク 第 49 回全国高等学校総合文化祭 大会記録集等）を付ける。

（イ）提供データ

- ・愛称ロゴ、ポスター原画等の画像については、電子データ（ai、JPEG 等）により提供する。

エ 本文

（ア）レイアウトの内容

- ・事務局が作成した文字データをページごとに割り付けるとともに、ページ内の見出し、インデックス等で、統一感のあるページデザインを作成すること。
- ・頁内の上部及び下部の余白に、共通デザインを入れること。
- ・前小口側に、インデックスを割り付けること。

- ・事務局が指定する写真データや新聞記事等を割り付けること。

(イ) 提供データ

- ・文字原稿：Microsoft Word、Excel、PowerPoint、PDF 等
- ・画像（マスコットキャラクター等）：ai、JPEG、PDF 等
- ・写真：JPEG 等

オ その他

(ア) 色校正を含め、5回以上の校正に対応すること（受託者による誤りを訂正するだけではなく、誤字、脱字、日時・曜日の誤り及び事実関係に照らした誤り等、明らかに不適当な箇所があった場合は、委託者に指摘することを含む。）。なお、校正中に原稿の入れ替えが発生することがある。

(イ) 委託者がすでに作成している総合プログラム及び部門プログラム等のデザインを参照し、これらと統一感のあるデザインとすること。

(ウ) 上記に定める印刷物の内容や頁数は、若干変更する場合がある。

(2) データDVD

上記（1）の内容をPDF形式で作成し、1枚のDVDに収録する。

ア 製作数 200枚

イ 仕様

(ア) 表示は見開き2ページとすること。

(イ) 誌面を前ページ及び次ページにめくる機能並びに最初及び最後のページへ移動する機能を有すること。

(ウ) 拡大・縮小及びページ内移動の機能を有すること。

(エ) 目次を作成し、目次項目から該当する本文へ移動する機能を有すること。

(オ) 記録媒体はDVD-R DLとし、コピーガードを設定すること。

(カ) 盤面印刷のデザインは、事務局が提供するデータを基に作成すること。盤面には、「第49回全国高等学校総合文化祭（かがわ総文祭2025）大会記録集」と表記すること。また、記録媒体の種類として「DVD」の表記を付記すること。

(キ) 盤面の作成に当たっては、事前に事務局の承認を受けること。

(ク) 盤面のデザインは、大会記録集冊子と統一感のあるデザインとすること。

(ケ) 盤面の版下については、色校正を含め、3回以上行うこと。

4 大会記録映像編集

次のとおり、DVDによる電子媒体の映像記録製作を行うものとする。

ア 事務局が提供する素材（動画や写真）を編集すること。

○ 提供データ

- ・動画はVOBファイル等、写真はJPEG等で提供する。
- ・総合開会式については、複数カメラで撮影し、スイッチング編集済みの動画を素材として提供する。
- ・パレードについては、複数のカメラで撮影した編集済みの動画を素材として提供する。
- ・部門の記録については、動画及び画像を提供する。

イ 編集に当たっては、以下の事項に留意すること。

- (ア) 収録内容及び収録時間については、事務局の意向に基づき、調整・変更することができるものとする。
- (イ) 総合開会式の動画については、複数のアングルからの素材があることから、記録として最適な映像となるよう適宜切り替えや合成を行うこと。また、一部の音声について修正・加工を行うこと。
- (ウ) 必要に応じてテロップ、BGM、開催23部門の記録の字幕等を挿入すること。ただし、編集、編曲及びダビング等において、映像や音楽等の第三者の著作物を使用する場合に、受託者は、第三者の権利を侵害することがないように、責任をもって権利処理を行うこと。なお、その経費については受託者の負担とする。
- (エ) 映像には、場面毎に区切り（チャプター）を入れること。
- (オ) タイトルロゴ、メニューを選択できるタイトル画面、チャプター選択画面を作成すること。
- (カ) 映像の再生中に、タイトル画面へ遷移できるようにすること。
- (キ) 通し再生が違和感なく視聴できるようにすること。
- (ク) アスペクト比（画面比率）は、16：9 とすること。
- (ケ) 校正は3回以上行うこと。
- (コ) 上記のほか、事務局から要請があった場合は、その指示に従うこと。

ウ 収録内容の構成は以下のとおりとする。なお、（ ）内はおおよその収録時間を示す。

<Disc1>（120分）

メニュー画面① 【第1階層】	メニュー画面② 【第2階層】	メニュー画面③ 【第3階層】	備考
総合開会式 (120分)	○会場の様子（1分）		・動画
	○プロローグ (25分)	・総合司会者・手話通訳者自己紹介（1分） ・大会マスコットキャラクター・大会イメージソング紹介（4分） ・生徒実行委員会によるプロローグ企画（13分） ・式典参加者入場（5分） ・皇室ご入場（2分）	
	○第1部 【式典】 (51分)	・歓迎演奏（4分） ・開式通告（1分） ・部門代表生徒入場（6分） ・都道府県代表生徒入場（15分） ・国際交流招へい国代表入場（1分） ・開会宣言（1分） ・全国高文連旗の引継ぎ（2分） ・国歌斉唱（2分） ・全国高文連の歌（2分） ・大会会長あいさつ（3分）	

		・文部科学大臣あいさつ（3分） ・香川県知事歓迎のことば（3分） ・秋篠宮皇嗣殿下おことば（4分） ・生徒代表あいさつ（3分） ・閉式通告（1分）	
	○第2部 【交歓会】 (43分)	・二県交流会（15分） ・国際交流について（1分） ・イタリア共和国ステージ発表（8分） ・大韓民国ステージ発表（8分） ・ベトナム社会主義共和国ステージ発表（8分） ・国際交流招へい校カーテンコール（1分） ・皇室ご退席（2分）	

<Disc2>（104分）

メニュー画面① 【第1階層】	メニュー画面② 【第2階層】	メニュー画面③ 【第3階層】	備考
総合開会式 (61分)	○第3部 【開催地発表】 (43分)	・皇室ご入場（1分） ・開催地発表（42分）	・動画
	○グランドフィナーレ (8分)	・大会イメージソング合唱（5分） ・お礼のことば（1分） ・皇室ご退席（2分）	
	○エピローグ (10分)	・生徒実行委員会企画エピローグ映像 (10分)	
パレード (20分)	○出発式（5分） ○パレード（15分）		・動画ダイジェスト
開催23部門の記録 (23分)	○演劇、合唱、吹奏楽、器楽・管弦楽、日本音楽、吟詠剣詩舞、郷土芸能、マーチングバンド・バトントワリング、美術・工芸、書道、写真、放送、囲碁、将棋、弁論、小倉百人一首かるた、新聞、文芸、自然科学、生活デザイン、応援、ロボット、花いけバトル		・写真 ・動画ダイジェスト ・各部門1分程度

エ 編集した映像について、記録媒体に収録する。

収録内容	記録媒体	製作数
Disc1	DVD-R DL	1,200枚
Disc2	DVD-R DL	1,200枚

オ その他

（ア）各記録媒体には、コピーガードを設定すること。

- (イ) 盤面印刷のデザインは、事務局が提供するデータを基に作成すること。盤面には、「第49回全国高等学校総合文化祭（かがわ総文祭2025）大会記録映像集」と表記すること。また、記録媒体の種類として「DVD」の表記を付記すること。
- (ウ) 盤面の作成に当たっては、事前に事務局の承認を受けること。
- (エ) 盤面のデザインは、委託者がすでに作成している総合プログラム及び部門プログラム等のデザインを参照し、これらと統一感のあるデザインとすること。
- (オ) 盤面の版下については、色校正を含め、3回以上行うこと。

5 成果物

(1) 大会記録集冊子

上記4で作成した大会記録映像DVD2枚を1組とし、1枚ずつ不織布製のケースに収納のうえ、大会記録集裏表紙側の遊びの表裏にそれぞれ貼付する。

(2) 大会記録集DVD

ア 上記3(2)で作成した大会記録集データDVD1枚及び上記4で作成した大会記録映像DVD2枚の計3枚を1組とし、プラスチック製のケース（トールケース）に収納のうえ、ビニール製の外部包装を施すこと。

イ トールケースにはジャケットを作成し付けること。ジャケットのデザインは、大会記録集冊子と統一感のあるデザインとすること。ジャケットの背表紙には、縦書きで「第49回全国高等学校総合文化祭（かがわ総文祭2025）大会記録集・映像集」と表記すること。

6 発送及び納品

次のとおり発送及び納品すること。

	納品（発送）先	納入（発送）部数	期限
発 送	事務局が指定する発送先 (別紙2参照)	事務局が指定する部数 (別紙参照)	事務局から別途指示
納 品	事務局 (香川県教育委員会事務局全国高校 総合文化祭推進室内)	上記分以外すべて	令和8年1月30日

- (1) 発送の際は事務局が支給する送付状を同封すること。
- (2) 発送先及び部数の見込については別紙2「大会記録集発送先一覧」のとおり。なお、発送先及び発送物については一部変更になる場合がある。
- (3) 発送先の住所、宛名等については、事務局から別途指示する。
- (4) 封筒の準備や発送に係る費用については、受託者の負担とする。

7 著作権等の取り扱い

(1) 大会記録集製作

ア 新聞・機関誌等記事について、委託者が各発行者に対する使用許可申請の手続きを行い、受託者は各発行者より使用許可を得た新聞・機関誌等記事の原紙をスキャンし、掲載に適するよう画像を調整した上で、発行年月日、掲載紙誌名を入れてレイアウトすること。

イ 新聞・機関誌等記事利用に係る使用料については委託者が別途負担するものとする。

(2) 大会記録映像編集

ア 委託者が提供する総合開会式、パレード、開催23部門の記録の映像に係る楽曲使用に伴う音楽著作権については、受託者がJASRAC等に申請する。

イ 著作権使用料については、委託者が別途負担するものとする。

(3) 本契約に基づく成果物の所有権は、事務局へ成果物の引き渡し完了した際に委託者に移転するものとする。本契約に基づく成果物の著作権（著作権法第27条および第28条に規定する権利を含む）は、成果物の引き渡しをもって委託者に譲渡されるものとする。また、著作権は成果物に係る著作者人格権を将来にわたって一切行使しないものとする。

8 守秘義務

(1) 本業務に関し、受託者が事務局から受領又は閲覧した資料等は、事務局の了解なく公表又は使用してはならない。

(2) 受託者は、本業務で知り得た委託者及び事業者等の業務上の秘密を保持しなければならない。

9 その他

(1) 原稿データは、事務局がCD-R、USBメモリ及びメール等により提供するものとする。なお、返却に当たっては、事務局の指示に従うこと。

(2) 成果物に係る次のデータをPDFで作成し、CD-R等により事務局に提出すること。

ア 大会記録集冊子データ

イ 大会記録集DVD盤面デザイン、ジャケットデザイン

ウ 大会記録映像DVD盤面デザイン

(3) 大会記録集製作の業務については、自社印刷とする。

(4) 業務の遂行に当たっては、事務局と事前に打ち合わせを行い、この仕様書によらない場合は、事務局と協議のうえ決定すること。

10 問い合わせ先

第49回全国高等学校総合文化祭香川県実行委員会事務局

（香川県教育委員会事務局全国高校総合文化祭推進室内）

〒760-8582 高松市天神前6番1号

TEL (087)832-3725 FAX (087)831-1912

MAIL kagawa-soubunsai2025@pref.kagawa.lg.jp

担当 （業務内容）牛田・二宮、（契約関係）安藤