

第49回全国高等学校総合文化祭大会ガイドブック製作業務仕様書

1 業務名

第49回全国高等学校総合文化祭大会ガイドブック製作業務

2 契約期間

契約締結の日から令和7年8月31日まで

3 業務の概要

- ・委託者が提供する原稿データ等を用いてデザイン・レイアウト・印刷・製本・配送を行う。
- ・表紙及び本文のレイアウト等については、委託者と協議の上、決定する。
- ・余白等のデザイン校正を行う。
- ・作成した原稿の校正を行う。
- ・業務の実施にあたり委託者と打合せを行う。

4 製作物

大会ガイドブック

(1) 印刷部数

21,520部

(2) 納入場所及び納入期限等

別紙1のとおり

(3) 仕様

規 格	A5判	
紙 質	表紙・裏表紙・本文	マットコート紙44.5kg程度
版 色	表紙・裏表紙・本文	4色フルカラー
頁 数	60頁（表紙・裏表紙は含まない）	
製本方法	中綴じ	
内 容	別紙2「大会ガイドブック編集計画書」のとおり	

(4) 表紙及び裏表紙

(ア) レイアウト内容

委託者が提供する基本デザイン（イラストレーター、JPEG等）を使用し、レイアウト及びデザインを行う。

(イ) 提供データ

基本デザインについては、電子データ（イラストレーター、JPEG等）により提供する。

(5) 本文

(ア) レイアウト内容

- ・委託者が作成した文字原稿を当該ページにレイアウトし、見出し等を飾り付ける。
- ・委託者が指定する画像を当該ページにレイアウトすること。
- ・協賛企業広告ページについては、委託者の指示に従い、各広告原稿を当該ページにレイアウトする。

(イ) 提供データ

- ・文字原稿：ワード及びエクセル、パワーポイント等
- ・画 像：イラストレーター、JPEG 等

- ・ 広告原稿：イラストレーター、ワード、エクセル、PDF、パワーポイント等

5 作成スケジュール

下記の案をもとに、協議の上決定する。

原稿の入稿	令和7年6月中旬
校正（1回目）	令和7年6月下旬
校正（2回目）	令和7年7月上旬
納品	令和7年7月中旬

6 共通事項

（1）校正について

（ア）色校正を含め、委託者と協議の上、2回以上行うこと。

（イ）協賛広告のページについては、委託者から協賛企業の広告データの提供を受け、委託者の指示に基づき、協賛区分毎に各広告原稿を該当のページにレイアウトを行う。

割り付けの際に、広告データのサイズ修正や、フォーマットに基づく広告データの作成を委託者の指示に基づいて行う。

（2）守秘義務

（ア）本業務に関し、受託者が委託者から受領又は閲覧した資料等は、委託者の了解なく公表又は使用してはならない。

（イ）受託者は、業務を遂行するにあたり、業務上知り得た内容を第三者に漏らしたり、自己の利益のために使用したりすることはできない。委託期間が終了した後も同様とする。

（3）個人情報の保護

個人情報の取り扱い及び管理については、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守し、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めること。

（4）著作権及びその他の権利

成果品の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は、実行委員会に帰属するものとし、実行委員会は著作物について、自由に公表、著作者名の省略、改変及び利用（二次的な利用を含む一切の利用をいう。）をすることができるものとする。

また、受託者は、実行委員会に対し、成果品が第三者の著作権その他第三者の権利を侵害しないものであることを保証するものとする。

（5）その他

（ア）成果物に係るデータをPDF及び編集可能なデータ（イラストレータ等）で、電子メール等により委託者に提出すること。

（イ）業務の遂行にあたっては、委託者と事前に打ち合わせを行い、この仕様書によらない場合は、委託者と協議の上、決定すること。

（ウ）上記に定める印刷物の内容や頁数は、若干変更する場合があるが、それに対応すること。

（エ）本業務への参加資格は「自社印刷」を要件とする。

（オ）委託業務を完了したときは、速やかに委託業務報告書を実行委員会まで提出すること。なお、委託業務報告書の様式については、実行委員会が別途指示するものとする。

7 問い合わせ先

第49回全国高等学校総合文化祭香川県実効委員会事務局

（香川県教育委員会事務局全国高等学校総合文化祭推進室）担当：岡内、山口

〒760-8582 高松市天神前6－1

T E L : 087-832-3725

F A X : 087-831-1912

Email : kagawa-soubunsai2025@pref.kagawa.lg.jp