

第49回全国高等学校総合文化祭  
**写真部門参加要領**

1 日時

展示	令和7年7月27日（日）～7月31日（木）	9：00～17：00
行事	令和7年7月29日（火）開会式・講演会・交流会	12：30～16：30
	7月30日（水）撮影会	8：00～15：30
	7月31日（木）表彰式・講評会・閉会式	9：20～12：00

2 会場

写真展	会場名	香川県立ミュージアム
	所在地	〒760-0030 高松市玉藻町5-5
	連絡先	TEL 087-822-0002 FAX 087-822-0043
	HPアドレス	<a href="https://www.pref.kagawa.lg.jp/kmuseum/">https://www.pref.kagawa.lg.jp/kmuseum/</a>
開会式 講演会 交流会	会場名	サンポートホール高松
	所在地	〒760-0019 高松市サンポート2-1
	連絡先	TEL 087-825-5000 FAX 087-825-5040
	HPアドレス	<a href="https://www.sunport-hall.jp">https://www.sunport-hall.jp</a>
表彰式 講評会 閉会式	会場名	レクザムホール
	所在地	〒760-0030 高松市玉藻町9-10
	連絡先	TEL 087-823-3131 FAX 087-823-3124
	HPアドレス	<a href="https://kenminhall.com">https://kenminhall.com</a>

3 参加資格

全国高等学校総合文化祭開催基準規程第10条に基づき、参加資格を有する者とします。

4 参加生徒

- (1) 出品者及び後催県の視察を目的とした生徒とします。
- (2) 同伴生徒は出品者及び出品校1校につき1人までとします。

5 参加負担金

- (1) 1作品につき1,000円とします。また、出品者以外で撮影会等に参加する者は、参加負担金ではなく、交通費等を1人につき1,000円徴収します。
- (2) 参加負担金及び交通費等については、都道府県ごとに全部門一括して納入することとしておりますので、詳細は各都道府県高等学校（芸術）文化連盟にお問い合わせください。

6 著作権等について

- (1) 著作権に関する権利者の許諾が必要な場合は、出品団体等で必要な手続きを行い、参加申込時に許諾書の写しを提出してください。なお、万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合、本大会実行委員会は、一切の責任を負いません。
- (2) 作品等にかかる著作権隣接権は、全国高等学校文化連盟に帰属するものとします。
- (3) 本大会実行委員会は、参加者の肖像（演奏・演技・展示・発表・競技等を行っている様子や肖像、衣装、シナリオ、対戦表、作成物等）及び著作物、展示してあるものの写真や映像の全部又は一部を、記録集等の紙媒体の作成、DVDディスクまたはBlu-rayディスク等の映像記録媒体の作成、ウェブページ、SNS（X（旧Twitter）、Instagramなど）等への掲載、各種メディア（テレビ・新聞・雑誌・インターネットなど）及び全国高等学校総合文化祭後催県、地方公共団体等に提供し、活用することがありますので、あらかじめ御了承ください。

## 7 出品基準

- (1) 単写真または組写真とします。
- (2) 単写真の写真サイズは、長辺を440mm以上560mm以下とします。
- (3) 組写真の枚数及び構成、それぞれの写真サイズは自由とします。ただし、1枚のパネルに納めてください。共同制作は不可とします。
- (4) 作品は木製パネル貼り（水貼りまたは木製マットパネル貼り）とします。なお、差替え式マットパネルは不可とします。（バックシートの脱落で他の作品を傷つけるおそれがあるため。）背面に吊り下げ用のひもは不要です。額の使用は不可とします。
- (5) 単写真・組写真ともパネルの仕上がりサイズは、最大550mm×660mm、最小360mm×510mmとします。パネルを製作する場合は、530mm×640mmを基本としてください。最大サイズで製作すると湿度の高まりで材の膨張が起こり、規格違反となる可能性がありますので注意をお願いします。
- (6) デジタル写真の場合、過度な加工は不可とします。
- (7) 出品は1人1作品とします。撮影は出品者本人であること、制作の過程も出品者が行うことを原則とします。
- (8) 既に公表された作品、または他のコンテストで入選した作品は出品を認めません。また、出品後に他のコンテストに応募することも認めません。ただし、校内の文化祭、各都道府県高等学校総合文化祭などへの出品はこの限りではありません。
- (9) 審査の結果、規格外の作品は展示されないことがあります。

## 8 出品点数

点数	区分
10点以内	北海道、茨城、埼玉、千葉、東京、神奈川、静岡、愛知、大阪、兵庫、広島、福岡
8点以内	福島、新潟、京都、岡山、鹿児島
5点以内	その他の県

※組写真は1組を1点とします。

## 9 審査・表彰

審査の結果により、表彰を行います。

- \* 最優秀賞 3点（文部科学大臣賞1点、文化庁長官賞2点）
- \* 優秀賞 7点（読売新聞社賞1点、朝日新聞社賞1点を含む）
- \* 奨励賞 20点

## 10 参加申込

提出書類の各様式（データファイル）は、第49回全国高等学校総合文化祭大会公式ホームページからダウンロードして御使用ください。（<https://kagawa-soubunsai2025.pref.kagawa.lg.jp/>）

### (1) 参加校から各都道府県高等学校（芸術）文化連盟への提出書類

- ア 提出締切は、各都道府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。
- イ 提出するデータのファイル名は「部門名 都道府県名 学校名 書類名」としていただき。（例 写真 香川県 香川県立●●高校 様式1ー4）

提出書類		送付方法
「参加申込書」	様式1	データをメールにて送付
「参加部門に関する基本調査」	様式2	
「出品票・写真票」（原本及び写し2部）	様式3	郵送

※様式3・4のシートが入ったままのデータを送付しても構いません。

### (2) 参加校から各都道府県写真専門部事務局への提出書類

- ア 提出締切は、各都道府県高等学校（芸術）文化連盟及び各都道府県写真専門部事務局等の指示に従ってください。
- イ 提出するデータのファイル名は「部門名 都道府県名 学校名 書類名」としていただき。（例 写真 香川県 香川県立●●高校 様式1ー4）

提出書類		送付方法
「参加申込書」	様式1	データをメールにて送付
「参加部門に関する基本調査」	様式2	
「出品票・写真票」	様式3	
「(参加校用)参加申込書」	様式4	

- (3) 各都道府県写真専門部事務局から開催県(香川県)写真部門事務局への提出書類
- ア 各都道府県写真専門部事務局は、参加校から提出されたデータをもとに、下記の書類を作成してください。
- イ 提出するデータのファイル名は「部門名 都道府県名 書類名」としてください。  
(例 写真 香川県 様式5・6)
- ウ 提出締切は、令和7年5月7日(水)必着です。

提出書類		送付方法
(都道府県写真専門部事務局用) 「参加申込書行事参加一覧」	様式5	データをメールにて送付
(都道府県写真専門部事務局用) 「参加申込書出品作品一覧」	様式6	

- (4) 各都道府県高等学校(芸術)文化連盟から開催県(香川県)実行委員会事務局への提出締切は、令和7年5月12日(月)必着です。
- (5) 各都道府県高等学校(芸術)文化連盟から開催県(香川県)写真部門事務局への様式3「出品票・写真票」(原本及び写し2部)の提出締切は、令和7年5月12日(月)必着です。

## 11 搬入及び搬出

### (1) 搬入

- ア 作品は破損しないように梱包し、各都道府県高等学校(芸術)文化連盟が取りまとめて送付してください。搬入先については、令和7年5月中に、大会公式ホームページ上で発表する予定です。送付方法等については、各都道府県高等学校(芸術)文化連盟の指示に従ってください。輸送に使用された作品の梱包箱等については、原則作品受付時に廃棄し、都道府県単位でこちらが用意した箱に入れ替えます。必ず、返却の必要の無い梱包箱等にて輸送してください。
- イ 受付期間を過ぎての搬入作品は、審査の対象から外すことがあります。
- ウ 各都道府県高等学校(芸術)文化連盟から香川県実行委員会事務局への搬入受付期間については、次のとおりです。期日指定サービス等を利用し、下記指定日(9:00~13:00)必着で搬入してください。

搬入日	地域
令和7年5月27日(火) 9:00~13:00	北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島
令和7年5月28日(水) 9:00~13:00	茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川、山梨
令和7年5月29日(木) 9:00~13:00	新潟、富山、石川、福井、長野、岐阜、静岡、愛知、三重
令和7年5月30日(金) 9:00~13:00	滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山、鳥取、島根、岡山、広島、山口
令和7年6月2日(月) 9:00~13:00	徳島、香川、愛媛、高知、福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島、沖縄

### (2) 搬出

大会終了後、開催県実行委員会事務局から各都道府県の高等学校(芸術)文化連盟の指定する宛先に、料金着払いで送付します。ただし、受賞作品30点は優秀作品展を開催するため、優秀作品展後の10月中旬以降に高等学校文化連盟全国写真専門部事務局から出品者の所属高校に返却します。

## 12 諸行事

内 容	日 程	時 間	会 場
写真展	令和7年7月27日（日） ～31日（木）	9：00～17：00	香川県立ミュージアム
開会式 講演会 交流会	令和7年7月29日（火）	12：30～16：30	サンポートホール高松 大ホール・展示場
撮影会	令和7年7月30日（水）	8：00～15：30	A 高松市コース サンポート周辺（玉藻公園含） 栗林公園・屋島山頂 B 直島町コース 地中美術館 美術館・本村エリア C 小豆島コース エンジェルロード・オリーブ 公園・二十四の瞳映画村 D 琴平町コース 金刀比羅宮・旧金毘羅大芝居 （金丸座）・門前町周辺
表彰式 講評会 閉会式	令和7年7月31日（木）	9：20～12：00 （9:00開場）	レクザムホール

## 13 諸会議

名 称	日 程	時 間	会場（サンポートホール高松）
顧問会議	令和7年7月29日（火）	15：00～16：30	大ホール
常任理事会		16：45～18：45	5階54会議室
理事会	令和7年7月30日（水）	16：00～18：00	5階54会議室

## 14 その他

- (1) 作品の取り扱いについては細心の注意を払いますが、破損等については責任を負いかねますので、御了承ください。なお、出品から展示まで長期間保管する関係上、貼付の剥がれ等が生じた場合は開催県（香川県）写真部門事務局で補修いたしますが、貼付不足や高湿度のため生じたゆがみ等には責任を負いかねますので、御了承ください。  
また、輸送に使用された作品の梱包箱等については、原則作品受付時に廃棄し、都道府県単位でこちらが用意した箱に入れ替えます。必ず、返却の必要の無い梱包箱等にて輸送してください。
- (2) 撮影会への参加については、第1希望を優先する予定ですが、希望に添えない場合があることをあらかじめ御了承ください。コースの決定後事務局よりお知らせします（5月中旬予定）。申し込み後、撮影コースの変更は原則できません。申込に不備あった場合は事務局で決定してお知らせします。また、コースによっては食事の提供、弁当の購入ができないことがあります。事前に宿泊サポートセンターで弁当を注文いただくか、当日集合場所に到着するまでにご準備ください。
- (3) 交流会は会場の都合上、同伴生徒は参加できません。代わりにミニ撮影会を計画しておりますので、そちらにご参加ください。
- (4) 詳細については、「実施要領」でお知らせします。なお、「実施要領」は令和7年5月下旬以降、大会公式ホームページにおいて公表する予定です。

## 15 問合せ先

	写真部門事務局	実行委員会事務局
所在地	〒768-0068 観音寺市天神町1-1-15	〒760-8582 高松市天神前6-1
名称	香川県立観音寺総合高等学校内 第49回全国高等学校総合文化祭 写真部門代表委員 いわなか たえこ 岩中 妙子	香川県教育委員会事務局 全国高校総合文化祭推進室内 第49回全国高等学校総合文化祭 香川県実行委員会事務局
連絡先	TEL 0875-25-3168 FAX 0875-25-3169 E-mail shashin@kagawa-soubunsai2025. pref.kagawa.jp	TEL 087-832-3772 FAX 087-831-1912 E-mail kagawa-soubunsai2025@pref.kagawa.lg.jp
その他	大会公式ホームページに情報を掲載しますので、定期的に確認してください。 ( <a href="https://kagawa-soubunsai2025.pref.kagawa.lg.jp/">https://kagawa-soubunsai2025.pref.kagawa.lg.jp/</a> )	