

第49回全国高等学校総合文化祭  
**書道部門参加要領**

1 日時

- (1) 展 示 令和7年7月26日(土)～7月30日(水) 9:00～17:00  
(最終日30日は12:00まで)
- (2) 行 事 令和7年7月28日(月) 開会式・交流会 13:00～16:00  
7月29日(火) 講評会・閉会式 10:00～12:00

2 会場

全国展 企画展 開会式 交流会	会場名	坂出市立体育館
	所在地	〒762-0002 坂出市入船町2-1-59
	連絡先	TEL 0877-45-6670 FAX 0877-45-6671
	HPアドレス	<a href="https://www.city.sakaide.lg.jp">https://www.city.sakaide.lg.jp</a>
講評会 閉会式	会場名	坂出市民ホール
	所在地	〒762-0001 坂出市京町2-1-13
	連絡先	TEL 0877-45-1505 FAX 0877-45-1506
	HPアドレス	<a href="https://www.city.sakaide.lg.jp/soshiki/bunkashinkou/siminhall.html">https://www.city.sakaide.lg.jp/soshiki/bunkashinkou/siminhall.html</a>

3 参加資格

全国高等学校総合文化祭開催基準規程第10条に基づき、参加資格を有する者とします。

4 参加負担金

- (1) 1作品につき1,000円とします。
- (2) 参加負担金については、都道府県ごとに全部門一括して納入することとしていますので、詳細は各都道府県高等学校(芸術)文化連盟にお問い合わせください。

5 著作権等について

- (1) 参加校、出演者、出品者等は、著作権、肖像権、プライバシー等の権利者の許諾が必要な場合は責任をもって所定の手続きを行ってください。なお、万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合、本大会実行委員会は、一切の責任を負いません。
- (2) 発表等にかかる著作隣接権は、全国高等学校文化連盟に帰属するものとします。
- (3) 本大会実行委員会は、参加者の肖像(演奏・演技・展示・発表・競技等を行っている様子や肖像、衣装、シナリオ、対戦表、作成物等)及び著作物、展示してあるものの写真や映像の全部又は一部を、記録集等の紙媒体の作成、DVDディスクまたはBlu-rayディスク等の映像記録媒体の作成、ウェブページ、SNS(X(旧Twitter)、Instagramなど)等への掲載、各種メディア(テレビ・新聞・雑誌・インターネットなど)及び全国高等学校総合文化祭後催県、地方公共団体等に提供し、活用することがありますので、あらかじめ御了承ください。

6 規格及び出品点数

- (1) 規格(作品仕上がり額寸法)
- ① 2尺×8尺(62cm×243cm以内)縦のみ
- ② 2.6尺×6尺(82cm×182cm以内)縦のみ

- ③ 全紙 (91cm×171cm以内) 縦横可
- ④ 半切 (55cm×171cm以内) 縦横可
- ⑤ その他 縦作品は、62cm×243cm以内  
横作品は、91cm×171cm以内

※ただし、篆刻・刻字は半切以内とする。

(2) 種別

漢字、仮名、漢字仮名交じり、篆刻、刻字とします。

(3) 出品方法

額装出品とします。ただし、アクリルを使用し、ガラスは使用できません。また、軸装仕立は不可とします。

(4) 規格外の作品は、受け付けません。

(5) 出品点数は次のとおりとします。

区 分	出品点数
北海道	17点以内
埼玉、千葉	14点以内
福岡	13点以内
兵庫	11点以内
広島	10点以内
茨城、大阪	9点以内
神奈川、静岡、熊本、鹿児島	8点以内
東京、新潟、長野、愛知、岡山	7点以内
岩手、三重、奈良、大分、沖縄	6点以内
青森、宮城、山形、福島、栃木、富山、岐阜、京都、徳島、愛媛、佐賀	5点以内
秋田、群馬、山梨、福井、滋賀、香川、高知、宮崎	4点以内
石川、和歌山、鳥取、島根、山口、長崎	3点以内

(6) 開催県は、(5)の出品点数より1点多く出品できるものとします。

(7) 全国高等学校総合文化祭推薦作品としては、個人作品のみとします。

(8) 全国高等学校総合文化祭において優秀であると認められた作品に対し表彰し、「令和7年度全国高等学校総合文化祭優秀作品展示」にて展示を行います。

## 7 参加申込

提出書類の様式(データファイル)は、第49回全国高等学校総合文化祭大会公式ホームページからダウンロードして御使用ください。(https://kagawa-soubunsai2025.pref.kagawa.lg.jp/)

ダウンロードしたファイルの基礎データシートに入力し、書類を作成してください。

(1) 各参加校から各都道府県高等学校(芸術)文化連盟への提出書類

提出締切は、各都道府県高等学校(芸術)文化連盟の指示に従ってください。

提出書類		送付方法
「参加申込書」(公印不要)	様式1	メール添付にて送付
「参加部門に関する基本調査」	様式2	
「参加出品票」(写真貼付のコピー)	様式3	

(2) 各参加校から各都道府県書道専門部事務局への提出書類

下記の書類を、各都道府県書道専門部事務局に指定の方法で送付してください。

ア 通常の文字入力ソフトに登録されていない文字(「外字」等)は、電子データではスペースを空け、紙媒体に手書きで記入して提出してください。

イ 提出締切については、各都道府県書道専門部事務局の指示に従ってください。

提出書類		送付方法	備考
「基礎データ」		CD-R 添付	
「参加申込書」(公印不要)	様式 1	郵送 及び CD-R 添付	<ul style="list-style-type: none"> <li>●行事会場に入場する引率者名を記載してください。(生徒1名につき引率者1名)</li> <li>●様式3は、原票とコピー2部(計3部)を郵送してください。</li> <li>●郵送する紙媒体の原票にはカラーL版の作品写真を必ず貼付けてください。</li> <li>●CD-R データには写真の貼付不要です。</li> <li>●制作意図カードは手書きの原本を1部、コピーを2部提出してください。</li> <li>●作品制作資料は3セット提出してください。 ※資料作成上の留意点を御確認ください。</li> <li>●必要な作品のみ提出してください。</li> </ul>
「参加部門に関する基本調査」	様式 2		
「参加出品票」	様式 3		
「作品集掲載用写真台帳」	様式 4		
「出品作品制作意図カード」	様式 5		
「書道部門作品制作資料 表紙」	様式 6		
「著作権許諾書写し 添付表紙」	様式 7		
「作品写真データ」		CD-R 添付	●下記留意事項を参照し撮影してください。
参加申込に関わる書類提出一覧	提出物 確認用紙	郵送 及び CD-R 添付	●様式2-7のファイルに添付してあります
転記用データ	転記用 データ	CD-R 添付	●様式2-7のファイルに添付してあります
都道府県別 提出データ・書類確認表	様式 8	CD-R 添付	●様式8は各都道府県書道専門部事務局が作成してください。
都道府県別 データとりまとめ用紙	様式 9	CD-R 添付	●様式9は各都道府県書道専門部事務局が作成してください。

#### 【作品写真データの留意事項】

- ・作品を裏打ちした後、撮影してください。
- ・JPEG形式のファイルで、ファイルサイズは3MB程度としてください。
- ・作品が歪まないように望遠撮影してください。
- ・仮名(細字)およびその他の細字作品の場合は拡大写真も送付してください。
- ・データのファイル名は、「都道府県名・学校名・出品生徒名・作品名」としてください。
- ・作品写真データは、作品集作成(開催県では撮り直さず、送付データをそのまま作品集作成に使用します)、搬入手続き及び講評会の資料として使用します。

#### (3) 各都道府県書道専門部事務局から開催県(香川県)書道部門事務局への提出書類

- ア 提出書類(様式1~7)と作品写真のデータを、各都道府県書道専門部事務局で一括して1枚のCD-Rに保存し、紙媒体とともに開催県(香川県)書道部門事務局に送付してください。ま

た、参加校から提出されたデータをもとに出品校一覧（様式8）を作成し、併せて開催県（香川県）書道部門事務局に送付してください。

イ 各校から提出された「提出書類（様式1～7）」のエクセルシート一番右側タブにある、「転記用データ」を、「様式9 都道府県別データとりまとめ用紙」に転記して、各都道府県単位のデータ一覧表を作成してください。このデータを「部門プログラム」および「作品集」掲載のための基礎データとしますので、必ず掲載学校順に並べてください。

ウ 参加申込書類およびデータは、令和7年5月8日（木）必着です。なお、提出されたCD-Rは返却できませんので御了承ください。

(4) 各都道府県の高等学校（芸術）文化連盟から開催県実行委員会事務局への参加申込書類およびデータは、令和7年5月12日（月）必着です。

## 8 搬入及び搬出

### (1) 搬入

ア 作品は破損しないように梱包の後、各都道府県単位で一括して送付してください。送付方法等については、各都道府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

イ 搬入先については、令和7年5月中に大会公式ホームページ上で発表する予定です。

ウ 各都道府県高等学校（芸術）文化連盟から開催県実行委員会事務局への搬入受付期間については下記のとおりです。期日指定サービス等を利用し、下記指定日（9：00～13：00）必着で搬入してください。

搬入日	地 域
5月27日（火）	北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島
5月28日（水）	茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川、山梨
5月29日（木）	新潟、富山、石川、福井、長野、岐阜、静岡、愛知、三重
5月30日（金）	滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山、鳥取、島根、岡山、広島、山口
6月2日（月）	徳島、香川、愛媛、高知、福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、宮崎、鹿児島、沖縄

### (2) 搬出

大会終了後に、開催県実行委員会事務局から各都道府県の高等学校（芸術）文化連盟の指定する宛先に、料金着払いで送付します。

## 9 諸行事

内 容	日 程	時 間	会 場
展 示	令和7年7月26日（土） ～7月30日（水）	9：00～17：00（予定） （最終日は12：00まで）	坂出市立体育館 メインアリーナ
開会式	令和7年7月28日（月）	13：00～13：40	坂出市立体育館 メインアリーナ
交流会		14：00～16：00	坂出市立体育館 サブアリーナ
講評会 閉会式	令和7年7月29日（火）	10：00～12：00	坂出市民ホール

(1) 開会式・講評会・閉会式会場への入場について

参加生徒1名につき引率者1名のみ入場できます。ただし、様式2で事前に登録が必要です。また、都道府県ごとに座席エリアを指定します。

(2) 交流会会場への入場について

交流会会場内への立入・写真撮影は、各都道府県代表者1名のみとします。受付で撮影許可書をお受け取りください。

10 諸会議・審査会（予定）

内容	日程	時間	会場
常任理事会	令和7年7月27日（日）	15:00～16:30	坂出市立体育館 会議室
理事会・ 代表者会	令和7年7月28日（月）	9:00～10:30	坂出市立体育館 サブアリーナ

内容	日程	時間	会場
審査会	令和7年7月28日（月）	10:30～12:00	坂出市立体育館 メインアリーナ

11 その他

(1) 詳細については、「実施要領」でお知らせします。なお、「実施要領」は令和7年5月下旬以降、大会公式ホームページにおいて公表する予定です。

(2) 作品の取扱いについては細心の注意を払いますが、破損については責任を負いかねますので御了承ください。

(3) 作品集作成には十分注意を払いますが、不十分な点は御容赦ください。校正は各都道府県書道専門部事務局に、開催県（香川県）書道部門事務局から送付されるPDFファイルにより御確認をお願いします。

(4) 作品集及びプログラムには、生徒名、学校名、学年の個人情報が記載されますが、この目的以外に使用することはありません。なお、不明な点は開催県（香川県）書道部門事務局にお問い合わせください。

(5) 大会期間中、「鎌田共済会郷土博物館」（坂出市本町1-1-24、JR坂出駅から徒歩5分、坂出市民ホールから徒歩10分）において、企画展「書画をたのしむ～讃岐人の遺墨～」を開催予定（会期：4月1日～9月21日）です。

<おもな展示作品>空海筆「風信帖」「聾瞽指帰」の複製、藤原鶴来の書、細川林谷の印譜をはじめ、讃岐にゆかりのある人物の書画。来県の際には、ぜひお立ち寄り鑑賞ください。（入館無料）

(6) 7月29日（火）の弁当については、会場となる坂出市民ホールでの飲食が不可のため、(5)の鎌田共済会郷土博物館2Fにて引換予定です。

## 12 問合せ先

	書道部門事務局	実行委員会事務局
所在地	〒761-0322 高松市前田東町690-1	〒760-8582 高松市天神前6-1
名 称	香川県立高松東高等学校内 第49回全国高等学校総合文化祭 書道部門代表委員 やました としふみ 山下 俊文	香川県教育委員会事務局 全国高校総合文化祭推進室内 第49回全国高等学校総合文化祭 香川県実行委員会事務局
連絡先	TEL 087-847-6221 FAX 087-847-6223 E-mail shodou@kagawa-soubunsai2025. pref.kagawa.jp	TEL 087-832-3772 FAX 087-831-1912 E-mail kagawa-soubunsai2025@pref.kagawa.lg.jp
その他	大会公式ホームページに情報を掲載しますので、定期的に確認してください。 ( <a href="https://kagawa-soubunsai2025.pref.kagawa.lg.jp/">https://kagawa-soubunsai2025.pref.kagawa.lg.jp/</a> )	