

第 49 回全国高等学校総合文化祭 美術・工芸部門 Web 出品申込システム利用説明 出品校用

(図と実際のシステムは改良があるため多少異なる場合があります。)

インターネットのブラウザを利用した申込み方法です。出品校が入力フォームに入力・更新した情報は、そのまま都道府県代表の先生及び開催県美術・工芸部門事務局（以下「部門事務局」という）へ集約されます。下記のURLよりWeb出品申し込みフォームを開いてください。

https://fssystem.top/zenkobunbi/z2025kagawa/art/zen_entryko/login_form.php

(Ctrlキーを押しながらクリックで開きます)

出品校顧問の先生が入力してください。顧問とは別の方が引率される場合は、顧問と引率者で調整の上、入力してください。入力に関して不明な点等ございましたら、部門事務局 Web 担当にお問い合わせください。入力登録後に変更などありましたら、再度、入力フォームより訂正をお願いいたします。(軽微な修正については、部門事務局にて修正する場合がありますのでご了承ください。)

【入力の際の注意】

※名前の入力では、姓と名の間に全角スペースを入れてください

※英数字の入力は全て半角で入力してください(全角の場合システムに反映されません)

【入力の流れ】

主 画 面	入 力 フォーム ・ 機 能	
出品校ログイン ①	出品校新規登録 ② (初回のみ)	<ul style="list-style-type: none"> ・初回登録(校名、メールアドレス等) ・メール送信によるパスワード再発行
出品校 フォーム ③	出品校情報 ④	<ul style="list-style-type: none"> ・様式1に関わる項目の入力・更新 ・パスワード更新
	出品情報 ⑤ ・ 作品数 追記 ➡ 詳細 ➡	<ul style="list-style-type: none"> ・様式2、3に関わる出品情報項目の入力・更新 ・作品画像アップロード ・映像作品アップロード(試行機能) ・Web 美術館掲載設定 確認表示 ・共同制作 追記
	行事参加情報 ⑥ ・ 参加数 追記 ➡ 詳細 ➡	<ul style="list-style-type: none"> ・様式2、3に関わる行事参加情報項目の入力・更新
	・様式1～3のPDF ファイルを印刷、ダウンロード ➡	<ul style="list-style-type: none"> ・各都道府県高等学校(芸術)文化連盟へメール添付にて提出

出品校ログイン画面

ログイン画面（①）に、受付番号とパスワードの入力枠がありますが、初回は、画面下の**【出品校新規登録】**に進みます。

※中高一貫校は
”中学”を入れない

出品校新規登録フォーム

この**【出品校新規登録】**フォーム（②）で、都道府県、**校名（正式名）**、担当者名（部顧問）、任意のパスワード（パスワードは半角英数字の5文字以上30文字以下）を入力し、**【登録送信】**します。

担当者メールアドレスは、ミスのないようにしてください。登録後にこのメールアドレスに受付番号とパスワードが自動送信されます。

登録メッセージもしくは、受信したメールにて**受付番号とパスワード**を確認してください。

また、今後の連絡等のために、**大切に保管するようにしてください。**

（①）のログイン画面に戻り、受付番号とパスワードを入力しログインします。認証されたら出品校フォーム（③）に進みます。

※一度、出品校の登録をしたら、次からもその受付番号、パスワードでログインします。何度も出品校新規登録をしないでください。

※受付番号は1校につき1つです。複数の出品があった場合も、同一受付番号で登録します。

※出品校パスワードはシステム管理者側からも把握することができません。万一、受付番号、パスワードを忘れた場合は、ログイン画面⇒【登録済だが忘れた場合はこちら】からメールアドレスを入力し、【パスワード再発行】を実行するとパスワードが再発行され、（main.jp-keifcre@users476.phy.lolipop.jpからの）メール送信されます。（Gmail等の場合、迷惑メールに振り分けられる場合があります。この場合、迷惑メール設定を解除してください。）

出品校フォーム

ログイン後、この「出品校」フォーム（③）から、「出品校情報更新」、「出品情報追記」、「行事参加情報」の各フォームへと進み、入力操作していきます。「更新」後、提出書式「様式1～3」のPDFを保存、印刷できます。

まず、「出品校情報更新」をクリックして（④）に入ります。

出品校フォーム 令和7年度 全国高等学校総合文化祭 香川大会 美術・工芸

【出品校へ事務局メッセージ】 入力締め切り5月9日（金） 厳守

香川県 香川県立総合文化祭高等学校 (入力設定: 出品=解除 行事参加=解除)

出品校情報更新 入力・更新後、様式1を開いて確認してください。 様式1

ここから出品情報追記

出品番号: 出品登録

※書式は別添フォームで等価転写後に開くされます。多くを記入し転写は厳禁です。転写後の印刷用PDFをダウンロードしてください。

[サインポート(主と余追加)]

番号	生徒名	題名	種別	制作者数		PDF	PDF
1	咲才 花	讃岐に咲くは才の花たち	絵画(油彩)	1	詳細	様式2	様式3

ここから行事参加情報 参加者追加

学年	名前	性別	7/26 各都 道府 県代 表者 会議	7/26 開会 行事・ 講演 会・ 講評 会	7/27 交流 会	7/27 専門 部会・ 顧問 会議	7/27 事務 引継 会			備考	
引率	讃岐 ぼん	男	1	1	0	1	0	0	0	0	詳細
2年	咲才 花	女	0	1	1	0	0	0	0	0	詳細

ログアウト メール連絡

※入力締め切り後のデータ変更時は大会事務局にメール連絡してください。

出品校情報フォーム

「出品校情報更新」フォーム（④）で、様式1の作成に必要な出品校情報を入力します。項目を入力したら、**必ず下にある「出品校情報更新」ボタンを押し入力を確認**します。

（②）の出品校新規登録時に入力した校名（正式名）やパスワード等もここで変更できます。

※氏名には**姓と名の間に全角スペースを入れてください**。（生徒名も同様）

出品校情報更新

受付番号: 3 パスワード変更

都道府県: 香川県 出品数: 1 ※数値は半角入力で!!

ふりがな: かがわけんりつそうごうぶんちようとうがっこう

校名(正式名称): 香川県立総合文化祭高等学校

〒: 760-0000 かな: かがわけんちかまつしきめぼんちよう12-3

※ハイフンをつける 住所: 香川県高松市さぬき町12-3

Tel: 087-***-****

担当者: 讃岐 ぼん 性別: 男

ふりがな: さぬき さぬき 性別: 男

※子 名前欄に全角スペース

担当者メール: sanupon@udon-ken.edu.jp

携帯番号: 090-***-****

携帯メール: sanupon@***.ne.jp (大会期間中連絡用)

参加負担金: 1 特記事項:

参加男子: 1 参加女子: 0 その他男子: 0 その他女子: 0 参加生徒計: 1 引率者計: 1

出品1: 1 出品2: 0 出品3: 0 出品4: 0 出品5: 0 負担金対象計: 1

書式1発行日: 令和7年5月1日 学校長: 香川 美江

※令和○○年○月○日

出品校情報更新 入力・更新後、書式1を開いて確認してください。

[戻る]

※「参加負担金」以降の**数値は半角で入力してください**。全角は書類に反映されません。

※数値入力欄に関数は入っていないので、**合計数は手入力**してください。

※「参加負担金」は、対象人数を記入してください。金額ではありません。

「出品校情報更新」後、一度「出品校」フォーム（③）に戻ります。

出品校フォーム

① [様式 1] をクリックし、入力事項が書類に反映されているか確認します。

次に作品に関する情報を[出品情報]に入
力します。

②で【出品番号】を指定して出品登録すると出品レコードが作成されます。（1点出品のみの場合は、出品番号「1」を出品登録します。）

出品情報を入力する時は、③〔詳細〕から入ります。（詳細は次のページ）

3

出品校フォーム 令和7年度 全国高等学校総合文化祭 香川大会 美術・工芸

【出品校へ事務局メッセージ】入力締め切り5月9日（金）厳守

香川県 香川県立総合文化祭高等学校

出品校情報更新

(入力設定:出品=解除)

入力・更新後、様式1を開いて確認してください。

行事参加=解除

様式1

①

ここから出品情報追記

出品番号: ~出品番号~ ◀

出品登録

②

※様式3は詳細フォームで得意校情報等に記入されます。
多く登録した場合は詳細に入り、最悪下の印刷ボタンを押してください。

[\[cayvレポート\(まとめ追加\)\]](#)

番号	生徒名	題名	種別	制作者数		PDF	PDF
1	咲才 花	讃岐に咲くは才の花たち	絵画（油彩）	1	詳細	様式2	様式3

③

ここから行事参加情報

参加者追加

④

学年	名前	性別	7/26 各都道府県代表者会議	7/26 開会行事・講演会・講評会	7/27 交流会	7/27 専門部会・顧問会議	7/27 事務引継会					備考
1年	讃岐 さめぼん	男	1	1	0	1	0	0	0	0		詳細
2年	咲才 花	女	0	1	1	0	0	0	0	0		詳細

⑤

ログアウト

※入力締め切り後のデータ変更時は大会事務局にメール連絡してください。

メール連絡

行事参加情報フォーム

を参加人数分（参加生徒、引率教員等）クリックして、参加レコードを追加します。

参加レコードの⑤〔詳細〕から参加者一人ずつ行事参加情報フォーム（⑥）に入り、参加は「1」、不参加は「0」を入力します。

項目を入力したら、必ず下にある「更新」ボタンを押し入力を確認します。

※ 参加レコードは**参加者一人分ずつ**入力してください。

※ もし、不要のレコード（参加者の数）を追加した場合は、出品情報、行事参加情報ともに「詳細」⑤に入り、画面下にある「この行事参加情報を削除」ボタンで取り消すことができます。

香川県 香川県立総合文化祭高等学校 行事参加情報 [戻る]

学年・引事： 2年 性別： 女 名前：

秋田 花

参加は1 不参加は0を入力

7/26 各都 道府 県代 表者 会議	7/26 開会 行事・ 講演 会・ 講評 会	7/27 交流 会	7/27 専門 部会・ 顧問 会議	7/27 事務 引継 会			
0	1	1	0	0	0	0	0

備考：

更新

[戻る]

この行事参加情報を削除

※「7/26各都道府県代表者会議」は基本的に各都道府県より代表1名になります。後催県の視察等を除き、各都道府県専門部で調整の上、代表者の方のみ入力をお願いします。

出品情報フォーム

〔出品校〕フォーム（⑤）の出品情報の③〔詳細〕から、〔出品情報〕フォーム（⑥）に入り、様式2、3の出品作品情報の必要事項を入力します。

一通り必要事項を入力し、⑥〔出品情報更新〕ボタンを押してください。

その後、画像データをアップロードします。

※〔更新〕しないまま、画像データをアップロードしても画像は登録されません。

※例年作品のサイズや縦横の未記入が多くみられます。漏れなく記載をお願いします（S型の場合は縦を選択）。

⑦ 作品備考の入力

作品についての詳細を入力してください。「種別_その他」の作品種別詳細、取扱い上注意すべき素材、立体作品の台座（作品と一緒に搬送、卓上の集合展示可、台は主催者に一任）について、入力してください。

※映像作品で、スクリーン投影ではなく、空間展示をともなう場合は、展示に必要な幅・奥行き・高さに加え、展示物の重さと素材についても、この欄に入力してください。

⑧ 制作コメントの入力

制作コメントを50字～100字で入力して下さい。「Web美術館」に掲載します。誤字、脱字がないよう、⑥〔出品情報更新〕ボタンを押した後、再度ご確認ください。

⑨ 「Web美術館」公開に関する設定

全国総文祭終了後に開設される美術・工芸部門「Web美術館」への公開に関する設定を行います。表示確認用として登録済の出品校の都道府県の作品をこのフォームからのみ表示するようにしています。画像データのアップロードと〔更新〕後、Web展示試行版(都道府県限定表示)をご確認ください。

作品を公開希望しない場合、〔作品を公開しない〕を選ぶと、作品画像、校名、名前、題名等は表

出品情報 香川県 香川県立総合文化高等学校 [戻る]

出品番号: 1 制作者数: 1 人 ※数値を入力する時は半角で入力してください。

ふりがな: さくさい はな 学年: 2 年

制作者: 咲才 花 性別: 女 氏名備考:

高字 名前の間に全角スペース 例) 高の上は

題名ふりがな: さぬきにさくさいのはなたち

題名: 横紋に咲くは才の花たち

区分: 平面 種別: 絵画 (油彩)

●平面の場合
F.P.M.S.→ F 50 号 もしくは デザイン 縦 横 10cm以上の場合厚さ 0 cm 展示上必要と思われる場合重さ 0 kg

●立体的場合 映像 (空壁展示) の場合も含む
幅 0 cm 奥行 0 cm 高さ 0 cm 重さ 0 kg 主な素材

●映像の場合 0 分 0 秒

⑦ 作品備考 (例) 展示にあたっての注意点・留意点を入力
使用している木材は燻蒸処理済みです

⑧ 制作コメント (80字以内で Web美術館等に表示されます)
全国の生徒が香川に集まる様子を描きました。

⑨ 全文祭美術部門Web美術館に: 作品を公開する
作品公開の場合: 名前も公開する ※共同制作の場合は名前も代表者名です。

⑩ 画像データのアップロードは現在利用可能

⑪ 共同制作 (ある場合は1回のみ作成します。削除は詳細に入って画面下の削除ボタン) レコードが作成されていません。

この出品情報を削除 [戻る]

示されません。作品を公開の場合でも、[名前は公開しない]を設定しておく、作品画像は表示されますが、名前は表示されません。

基本的に個人情報の取り扱いに関しては、全国高等学校文化連盟事務局から通知の通り、参加条件として大会に係る全般で承諾されているものとしていますが、「Web美術館」については、これとは別に非表示にすることが可能ですので、別途、本人や保護者の意向を確認の上、設定してください。

⑩ 作品写真画像データの登録

画像データはJ P E G（ジェイペグ）で5 MB程度のものを登録してください。（作品集用画像として、4×6 cmサイズで600dpi程度を推奨。交流会の印刷物としても使用します。映像作品は作品の特徴的な部分を静止画にしてこちらに登録してください。）

「参照…」をクリックして、パソコン内より写真を選び、「ファイルアップロード」をクリックすると写真が登録されますが、写真サイズが大きくなると時間がかかります。念のため、1分ほどお待ちください。

※ファイル名は、「都道府県名_校名_生徒名_題名」に変換されて部門事務局に届きます。

※1出品につき1つの画像データしか登録されません。（何度、登録しても上書き保存されます。）

※作品の天地がわかりにくいものなどは、[作品備考]欄に説明をご記入ください。

Windowsフォトビューアー等のプレビュー回転機能で画像データの縦横変換を行っても、登録時には反映されません。写真加工ソフトを使用してください。（対応出来ない場合は、[作品備考]にその旨記入いただくと部門事務局で処理します）

※スマートフォンで撮影する場合、通常、カメラを起動した際には広角撮影の状態になっています。そのまま撮影すると写真の周辺部が歪むことがあります。撮影の度に「2×」（2倍）から「2.5×」（2.5倍）程度の望遠撮影の状態にしてから撮影するようにしてください。コンパクトデジタルカメラで撮影する場合も同様です。

※画像データの形式には様々な種類があります。作品を撮影して写真をパソコンに保存する際、その名称が「●●●.jpg」であることをご確認ください。JPEG形式であるかどうかの確認です。

※部門事務局では、基本的に色の修正は行いません。環境を整えて撮影してください。また、撮影の際は、作品の真正面から、まっすぐに構えて撮るようにしてください。作品以外のものが映り込まないよう配慮をお願いします。

※条件を満たさない画像は、作品集に掲載した際に画質が悪い場合があります。必ず高解像度の画像データをご準備ください。

⑪ 共同制作の登録

⑪ [共同制作] ボタンを押して[詳細] から、名前、学年、性別を入力していきます。01枠に代表者の生徒名を入れます。

不要なレコードを作成した場合、[詳細] からフォームに入り、[この共同制作情報を丸ごと削除] ボタンで取り消します。

様式2には10名分しか表示されませんが、14名まで部門事務局にはデータが届きます。15名以上の場合は15名以降を備考に入力されるか、部門事務局までご連絡ください。

⑪ 共同制作 (ある場合は1部のみ作成します。削除は詳細に入って画面下の削除ボタン) 詳細から名前等を入力してください。

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10

映像作品の場合のファイルの取り込み
映像: [ファイルを選択](#) [ファイルを読み込む](#) [ファイルアップロード](#)

※mp4で容量8Mバイト以下 (限定公開設定のユーチューブのアドレス利用を推奨します)

[この出品情報を削除](#) [\[戻る\]](#)

⑫ 映像作品 及び 立体作品の「Web美術館」表示のYouTube等URLリンクの貼り付け

実際の映像作品や立体作品のあらゆる角度からの撮影した動画など、作品を「Web美術館」で補足紹介するための機能です。YouTube等（限定公開設定）利用でのURLリンクの活用を推奨します。

必須ではありません。生徒本人に公開の希望意思を確認の上、貼り付けてください。

⑫ ※生徒本人に確認して入力下さい。これをもって承認とします。

全文祭美術部門Web美術館に: [作品を公開する](#)

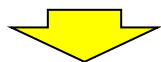
作品公開の場合: [名前も公開する](#) ※共同制作の場合名前は代表者名です。

※付属機能 Web美術館で動画等をユーチューブ等Webからの参照用アドレス

[出品情報更新](#)

Web美術館 確認用 都道府県限定表示 [コメント管理](#)

すべての必要事項を入力後、書式「様式1、2、3」のボタンからPDFを表示し、内容を確認してください。よろしければ、保存、印刷してください。（様式3は作品画像データを登録しないと表示されません）



※ 「Web出品申込システム」への入力は様式1～3の提出締切以前に完了してください。

また、提出締切については、各都道府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

※ 締切までに登録・入力を済ませて、各都道府県代表の先生に「登録完了」の連絡をしてください。各都道府県専門部代表の先生が、集約システムで登録内容の確認作業をされます。

※ 様式提出後、修正等あった場合は提出先へご連絡をお願いします。



開催県への提出期日（5月9日）以降、**データ変更はできません。**

もしも、それ以降に変更の必要が見つかった場合は、直接、香川県部門事務局Web担当（宮野）までご連絡ください。

香川大会部門事務局側からの連絡について

入力内容の確認について部門事務局から問い合わせる場合、基本的に各都道府県代表の先生を通じて該当校の担当者へ連絡いたします。もし問い合わせがあった場合には、早急にご回答ください。

なお、開催行事の変更等は大会公式ホームページに掲示いたしますので、そちらでご確認ください。

Web美術館について

香川大会においても「Web美術館」を開催予定です。「Web美術館」の閲覧方法は、各都道府県代表の先生を通じて各学校担当者に周知します。

大会参加後のアンケートについて

大会終了後に、参加者の感想やご意見を集約するアンケートフォームを設けますので、ご入力ください。入力いただいた内容は各都道府県代表、部門事務局に集約されます。

担当者へお願い

※入力は間違いのないようにお願いします

※システム入力欄で変換されない漢字でも、Word等の文書ファイルからその文字を「切り取り」➡「貼り付け」で入力できることがあります。

※Web出品申込システムで、出品校用サイトのアカウント情報は、様式1～3の提出後も必要となります。サイト用URLと受付番号、パスワードは必ず控えておいてください。

※お問い合わせは下記メールアドレスへお願いします。その際、件名に用件を記載してください。

(ex) 【Webシステム】行事参加情報の変更依頼

【Webシステム】出品情報の制作者名訂正依頼

内容につきましては、本文に詳しくご記載ください。開催直前になると対応できなくなりますので、ご注意ください。

【Web出品申込システムに関する問い合わせ先】

第49回全国高等学校総合文化祭 美術・工芸部門事務局 Web担当

宮野 沙友里（みやの さゆり）

E-mail :ks6221@kagawa-edu.jp